МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

«12» 09 2025 г. № 520

г. Архангельск

О введении в действие Положения о
стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО СГМУ
(г.Архангельск) Минздрава России

В связи с изменением системы распределения повышенной государственной стипендии в университете, на основании решения Ученого совета СГМУ (протокол от 28.08.2025 г. № 1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 16.03.2023 № 108 «О введении в действие новой версии Положения о стипендиальной комиссии» (версия 2.0).
2. Ввести в действие Положение о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России (версия 3.0) с 1 сентября 2025 года.
3. Отделу информационно-технического сопровождения разместить на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации - стипендии и иные виды материальной поддержки» Положение о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России (версия 3.0) (отв.: А.А. Яценко, начальник отдела информационно-технического сопровождения).
4. Контроль по исполнению приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Н.В. Краеву.

И.о. ректора Н.А. Былова

Кузьмина Екатерина Ивановна.
Заведующая СВиПСР
тел.: +7 (8182) 28-55-63

УТВЕРЖДЕНО
и.о. ректора
_____ Н.А. Былова
«___» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Версия 3.0

Дата введения: «01» 09 2025 г.

Архангельск, 2025 г.

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Проректор по МПиВД	Краева Н.В.	28.08.25г.
Согласовал	Проректор по УР	Кострова Г.Н.	28.08.25г
	Проректор по НИР	Унгуряну Т.Н.	28.08.25
	Главный бухгалтер	Глазова Е.Л.	28.08.25
	Начальник ПФУ	Катышева М.С.	28.08.25
	Начальник УП и КО	Сороченко Н.С.	
	Председатель Совета обучающихся	Васильев А.А.	28.08.25
	Председатель профкома	Зеленкова Е.Ю.	28.08.25

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета СГМУ, протокол №1 от «28» 08 2025 г.

2. Утверждено и введено в действие приказом ректора Университета №522 от «12» 09 2025 г.

3. Введено в действие взамен Положения о стипендиальной комиссии (версия 2.0 от 16 марта 2023 г.)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – Положение) определяет правовой статус стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует ее функции, структуру, права, ответственность и порядок деятельности.

1.2. Положение утверждается Ученым советом Университета по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» (с учетом последующих изменений и дополнений);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);
- Указом Президента РФ от 12.04.1993 г. № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Указом Президента РФ от 14.02.2010 № 182 г. «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Указом Президента РФ от 25.12.2024 г. № 1106 «О стипендии Президента Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 06.04.1995 г. № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.07.2011 г. № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 г. № 1861 «О стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.07.2024 г. № МН-11/2298;

- Уставом Университета;
- другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие определения и термины:

3.1. Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования, программы магистратуры.

3.2. Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.3. Ординатор – лицо, обучающееся по программам ординатуры.

3.4. СО – Совет обучающихся.

3.5. ППО – первичная профсоюзная организация сотрудников и обучающихся.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Стипендиальная комиссия создается в целях исполнения действующего Положения о стипендиальном обеспечении и оказании других форм материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение о стипендиальном обеспечении), выработки единых подходов к реализации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся, в том числе непредусмотренных действующим Положением, указанном в настоящем пункте.

4.2. Стипендиальная комиссия Университета осуществляет свою деятельность как коллективный совещательный орган для организации порядка определения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся.

4.3. Стипендиальная комиссия Университета возглавляется проректором по учебной работе. В состав комиссии входят:

- проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности;
- проректор по научно-исследовательской работе;
- начальник учебного управления;
- начальник планово-финансового управления;
- главный бухгалтер;
- начальник управления по внеучебной и социальной работе;
- деканы факультетов;
- представитель ППО;
- председатель СО;
- иные лица по решению проректора по учебной работе.

4.4. Члены стипендиальной комиссии Университета назначаются ежегодным приказом ректора Университета на учебный год.

4.5. Стипендиальная комиссия Университета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами, кафедрами, общественными организациями обучающихся Университета при участии СО и ППО.

4.6. Деятельность стипендиальной комиссии Университета подотчетна Ученому совету Университета и ректору Университета.

4.7. К основным функциям стипендиальной комиссии Университета относится:

4.7.1. Разработка и актуализация Положения о стипендиальном обеспечении и иных нормативно-правовых актов в сфере стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся.

4.7.2. Внесение предложений об изменениях в Положение о стипендиальном обеспечении и иных нормативно-правовых актов в сфере стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся в Ученый совет Университета.

4.7.3. Контроль исполнения действующего Положения о стипендиальном обеспечении.

4.7.4. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда.

4.7.5. Согласовывает и утверждает размер государственной академической, государственной социальной стипендий в пределах средств, выделенных на эти цели.

4.7.6. Рассматривает ходатайства представителей органов студенческого самоуправления, институтов и деканатов в случаях, непредусмотренных действующим Положением о стипендиальном обеспечении.

4.7.7. Рассматривает вопрос о распределении сэкономленных средств стипендиального фонда Университета.

4.7.8. В соответствии с приказом ректора Университета стипендиальная комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся.

5. ПОДКОМИССИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. В дополнение к стипендиальной комиссии Университета формируются следующие подкомиссии:

- стипендиальные подкомиссии факультетов;
- стипендиальные подкомиссии по назначению повышенной государственной академической стипендии;
- стипендиальная подкомиссия по назначению материальной помощи и социальной поддержки.

5.2. Состав подкомиссий Университета согласовывается с СО и утверждается приказом ректора Университета в начале учебного года.

5.3. В состав стипендиальной подкомиссии факультета входят:

- декан факультета;
- заместители декана факультета;
- иные лица по решению декана факультета.

5.4. В состав подкомиссии по назначению повышенной государственной академической стипендии входят:

- проректор по учебной работе;
- проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности;
- проректор по научно-исследовательской работе;
- начальник учебного управления;
- начальник планово-финансового управления;
- главный бухгалтер;
- начальник управления по внеучебной и социальной работе;
- деканы факультетов;
- представитель ППО;
- председатель СО;
- заведующий спортивным клубом;
- иные лица по решению проректора по учебной работе.

5.5. В состав подкомиссии по назначению материальной помощи и социальной поддержки входят:

- проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности;
- начальник управления по внеучебной и социальной работе;
- начальник планово-финансового управления;
- главный бухгалтер;
- представитель ППО;
- председатель СО;
- специалист по социальной работе;
- иные лица по решению проректора по молодежной политике и социальной работе.

6. ФУНКЦИИ ПОДКОМИССИЙ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. К функциям стипендиальной подкомиссии факультета относится:

6.1.1. Формирование списков обучающихся на получение академической стипендии по результатам промежуточной аттестации, социальной и повышенной социальной стипендии на основании представленных документов.

6.1.2. Заседания стипендиальных подкомиссий факультетов проводятся в обязательном порядке один раз в месяц.

6.1.2.1. В случае необходимости декан факультета имеет право на созыв внеочередного заседания стипендиальной подкомиссии факультета.

6.2. К функциям стипендиальной подкомиссии по назначению повышенной государственной академической стипендии относится:

6.2.1. Организация проведения конкурсов на назначение повышенной государственной академической стипендии, именных стипендий Университета, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации.

6.2.2. Создание в рамках своих компетенций условия для поощрения обучающихся за активное участие в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

6.2.3. По приказу ректора Университета стипендиальная подкомиссия по назначению академической и повышенной государственной академической стипендии может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся.

6.2.4. Заседания стипендиальной подкомиссии по назначению академической и повышенной государственной академической стипендии проводятся в обязательном порядке два раза в год в течение двух недель после окончания экзаменационной сессии.

6.2.4.1. В случае необходимости проректор по учебной работе имеет право на созыв внеочередного заседания стипендиальной подкомиссии по назначению академической и повышенной государственной академической стипендии.

6.3. К функциям подкомиссии по материальной помощи и социальной поддержке относится:

6.3.1. Формирование, в соответствии с действующим законодательством, принципов и размеров обеспечения обучающихся материальной помощью и социальной поддержкой.

6.3.2. Сбор и анализ документов, представленных для получения материальной помощи и социальной поддержки.

6.3.3. По приказу ректора подкомиссия по материальной помощи и социальной поддержке может выполнять другие функции, связанные с материальной поддержкой обучающихся.

6.3.4. Заседания подкомиссии по назначению материальной помощи и социальной поддержки проводятся в обязательном порядке раз в месяц.

6.3.4.1. В случае необходимости проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности имеет право на созыв внеочередного заседания подкомиссии по материальной помощи и социальной поддержке.

6.4. Информация о решениях, принятых стипендиальной подкомиссией факультета, стипендиальной подкомиссией по назначению повышенной государственной академической стипендии, подкомиссией по материальной помощи и социальной поддержке, доводится до сведения обучающихся через деканаты факультетов и иные ресурсы.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе:
- ректора Университета;
- проректоров Университета;
- начальника управления правового и кадрового обеспечения;
- начальника планово-финансового управления;
- деканов факультетов;
- СО.